

<b>Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. ul. Mariańska 2 46-100 Namysłów Polska</b>	<b>Tel. (+48 77) 410-52-22 Fax. (+48 77) 410-14-82 Strona internetowa: <a href="http://www.ekowod.net">www.ekowod.net</a> e-mail: <a href="mailto:sekretariat@ekowod.net">sekretariat@ekowod.net</a></b>												
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZZP.V/S/PN/D/2017.ELC													
<b>przedmiot zamówienia:</b>  dostawy pn. „ <b>Dostawa materiałów Żwirki i Wigury</b> ”													
<b>Przetarg nieograniczony – prowadzony na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień na dostawy (zakupy inwestycyjne), usługi, roboty budowlane ZWiUK „EKOWOD” Sp. z o.o. w Namysłowie</b>													
stadium opracowania:  <b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)</b>													
<b>Specyfikacja zawiera:</b>													
<table border="1"><thead><tr><th><b>I.p.</b></th><th><b>Oznaczenie Części</b></th><th><b>Nazwa Części</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Część I</td><td>Instrukcja dla Wykonawców (IDW)</td></tr><tr><td>2</td><td>Część II</td><td>Wzór Kontraktu /Umowy w sprawie zamówienia</td></tr><tr><td>3</td><td>Część III</td><td>Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)</td></tr></tbody></table>		<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>	1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	2	Część II	Wzór Kontraktu /Umowy w sprawie zamówienia	3	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>											
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)											
2	Część II	Wzór Kontraktu /Umowy w sprawie zamówienia											
3	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)											
Namysłów, kwiecień 2017													

<b>Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. ul. Mariańska 2 46-100 Namysłów Polska</b>	<b>Tel. (+48 77) 410-52-22 Fax. (+48 77) 410-14-82 Strona internetowa: <a href="http://www.ekowod.net">www.ekowod.net</a> e-mail: <a href="mailto:sekretariat@ekowod.net">sekretariat@ekowod.net</a></b>
<p>Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZZP.V/S/PN/D/2017.ELC</p> <p><b>przedmiot zamówienia:</b></p> <p>dostawy pn. „<b>Dostawa materiałów Żwirki i Wigury</b>”</p>	

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

**Spis treści:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2. Tryb udzielania zamówienia .....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
4. Zamówienia częściowe .....	4
5. Zamówienia uzupełniające .....	4
6. Informacja o ofercie wariantowej .....	4
7. Termin wykonania zamówienia .....	4
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	4
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	6
10. Wymagania dotyczące wadium .....	7
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. ....	7
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia .....	7
13. Opis sposobu przygotowania oferty .....	7
14. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu .....	10
15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	10
16. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	11
17. Tryb otwarcia ofert .....	11
18. Zwrot oferty bez otwierania .....	11
19. Termin związania ofertą .....	11
20. Opis sposobu obliczenia ceny .....	11
21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	12
22. Tryb oceny ofert .....	12
23. Wykluczenie Wykonawcy .....	13
24. Odrzucenie oferty .....	13
25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	14
26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia .....	14
27. Unieważnienie postępowania .....	15
28. Zażalenie .....	16
29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą .....	16
30. Podwykonawstwo .....	17
31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach .....	17
32. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .....	17
33. Wykaz załączników do niniejszych IDW .....	17

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych  
„EKOWOD” Sp. z o.o.  
ul. Mariańska 2  
46-100 Namysłów  
Polska

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień na dostawy (zakupy inwestycyjne), usługi, roboty budowlane. Postępowanie prowadzone jest **bez zastosowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, na podstawie wyłączenia określonego w art. 132 i 133 Ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje dostawę materiałów do budowy sieci wod. kan.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ – pn. Opis przedmiotu zamówienia (tj. OPZ).

## 4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 5 dni od daty podpisania umowy.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wszystkie poniższe warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do dnia składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 2) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy, z powodu okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, lub Wykonawców, którzy zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli obowiązek zapłaty kary umownej wynosił nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia, w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania;
- 4) Wykonawców, którzy wykonując dotychczasowe zamówienie działali na szkodę Zamawiającego, dopuszczając się czynów noszących znamiona przestępstwa, o czym Zamawiający zawiadomił policję lub prokuraturę;
- 5) Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali umowę w sprawie zamówienia zawartą z Zamawiającym;
- 6) Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 7) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, zobowiązany jest przedłożyć dokumenty według zapisów pkt 9.2. IDW.

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru o treści **Załącznika nr 3** do IDW;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt 8.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
  - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
  - 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzone według wzoru o treści **Załącznika nr 4** do IDW;  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).

**UWAGA:**

Zamawiający dołączył do IDW w/w wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1)÷9.2.3) IDW - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4. Dokumenty o których mowa w pkt. 9.3 tiret pierwszy IDW powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5. Dokument, o którym mowa w kt. 9.3 tiret drugi IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 9.4 i 9.5 IDW stosuje się odpowiednio.
- 7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia**

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w **PLN**.
2. Cena (brutto) oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

#### **13. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę;
  - 3) Oferta oraz załączone do oferty oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy;

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy;
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień obowiązują tak, jak dla Wykonawcy. Ofertę podpisać mogą osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 6) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną;
  - 7) Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
  - 8) Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
  - 9) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta;
  - 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP;
  - 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem.
2. Forma oferty.
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem czytelnej formy pisemnej;
  - 2) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert;
  - 3) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
3. Zawartość oferty.
- Do oferty należy załączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia. Kompletna oferta winna zawierać:
- 1) formularz oferty, sporządzony na podstawie treści wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IDW;
  - 2) wykaz cen, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW;



- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie treści wzoru stanowiącego **Załącznika nr 3** do IDW;
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzone na podstawie treści wzoru stanowiącego **Załącznika nr 4** do IDW;
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez notariusza);
4. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiana złożonej oferty.  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.
6. Wycofanie złożonej oferty.  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę lub przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

#### **14. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
5. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
6. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 14.5., jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 4 dni od dnia zmiany ogłoszenia.

#### 15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Spółka z o.o., ul. Mariańska 2, 46 – 100 Namysłów, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>13.04.2017 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oferta w postępowaniu na wykonanie dostaw pn.:

**„Dostawa materiałów Żwirki i Wigury”**

Nie otwierać przed dniem: 13.04.2017 r. przed godz. 10:15.

#### 16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Spółka z o.o., ul. Mariańska 2, 46 – 100 Namysłów, pokój nr 1, w terminie:

	<b>13.04.2017 r.</b>	o godz.	<b>10:15</b>
--	----------------------	---------	--------------

### **17. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty (paczki) oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny zawartej w formularzu oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.1. oraz 17.3.2) i 17.3.3) IDW.

### **18. Zwrot oferty bez otwierania**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

### **19. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **20. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w części III niniejszej SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena powinna być wyliczona w następujący sposób:  
$$\text{cena (brutto)} = \text{wartość (netto)} + \text{kwota należnego podatku VAT.}$$
2. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, takie jak np. wartość dostawy, koszty transportu, wszelkie inne koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, itp.  
Wykonawca dokona wyliczenia ceny oferty, w formie wykazu cen, z uwzględnieniem i wyszczególnieniem wskazanych pozycji w **Załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ – Wykaz cen.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały w części II niniejszej SIWZ - wzór Kontraktu/Umowy.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

## 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Ponieważ Zamawiający jako jedyne kryterium wyznaczył **cenę (brutto) – waga 100%**, oceni oferty zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa z zaoferowanych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z powyższego działania.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
5. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż w złożonych ofertach.

## 22. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) omyłki pisarskie,
  - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) błędnie zastosowaną stawkę podatku VAT,
  - 4) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (z zastrzeżeniem pkt. 21.1).

3. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca w niej zawarł.
4. Zamawiający, w toku oceny oferty, zastrzega sobie prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

### **23. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści pkt. 8.2. IDW.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **24. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy (zakupy inwestycyjne), usługi, roboty budowlane ZWiUK „EKOWOD” Sp. z o.o. w Namysłowie;
  - b) jest niezgodna ze SIWZ;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - f) wykonawca nie zgodził się na poprawienie w ofercie:
    - oczywistych omyłek pisarskich,
    - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - błędnie zastosowanej stawki podatku VAT,
    - innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
  - g) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - j) jeżeli wykonawca nie uzupełni dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - k) jeżeli wykonawca, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

## **25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ oraz Regulaminie udzielania zamówień.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w pilnych sprawach, w przypadku gdy zostały złożone więcej niż 3 (trzy) oferty oraz gdy jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena, Komisja Przetargowa zwróci się z prośbą do Zarządu o wyrażenie zgody na rozpatrzenie tylko 3 (trzech) ważnych ofert z najniższą ceną.
3. Zamawiający wybierze spośród ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu, ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt. 21.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
5. Jeżeli złożona zostanie tylko jedna ważna oferta lub tylko jedna spośród złożonych ofert będzie ofertą ważną, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył taką ofertę.
6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 25.6.1) IDW, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Wzór umowy stanowi część II SIWZ.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
3. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, przed podpisaniem Umowy przedłoży:
  - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
  - 2) projekt umowy Wykonawcy z podwykonawcami do akceptacji przez Zamawiającego, a po jego akceptacji oryginał umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami (jeżeli przewidział udział podwykonawców).
  - 3) deklaracje zgodności z PN lub deklaracje właściwości użytkowych, karty katalogowe, atesty PZH.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia Umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas

- trwania zamówienia i terminu gwarancji. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 2 dni przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, w oryginale.
5. Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
    - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
    - 2) wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagać będą formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,
    - 3) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego,
    - 4) będzie jawna i podlegać będzie udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
    - 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie,
    - 6) będzie zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
    - 7) podlegać będzie unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
  8. Wartość przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
  9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
  10. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy regulują zapisy części II niniejszej SIWZ - Wzór Umowy.

## **27. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od przetargu, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w niżej opisanych przypadkach, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 5) wystąpią inne okoliczności wyżej nie wymienione, a mające dla Zamawiającego znaczenie: ekonomiczne, techniczne lub organizacyjne.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, pobrali SIWZ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 27.3 Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

## **28. Zażalenia**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie.
2. Zażalenie wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje prac komisji przetargowej, chyba że Zarząd Spółki postanowi inaczej.
5. Zażalenie powinno zostać wniesione i podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci zażalenie wniesione po terminie i wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Wykonawca wnoszący zażalenie nie może wnieść ponownie zażalenia powołując się na te same okoliczności.
8. Zażalenie podlega rozpatrzeniu w terminie 7 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej.
9. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie o którym mowa w pkt. 28.8. uznaje się za jego oddalenie.

## **29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub e-mail.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Wykonawcy pisemnie zwracając się do Zamawiającego powinni kierować korespondencję na adres:  
Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Spółka z o.o., ul. Mariańska 2, 46-100 Namysłów, Polska.



4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Ewa Lasoń–Ceglarek, pan Wiesław Krupnik tel. (+48 77) 4105 222, faks (+48 77) 4101 482.

### 30. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać szczególnie:
  - 1) zakres dostaw do wykonania,
  - 2) termin realizacji,
  - 3) wynagrodzenie.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do podwykonawstwa regulują zapisy części II niniejszej SIWZ – Wzór Umowy.

### 31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

Zamawiający zamieścił wzór umowy/Kontraktu, część niniejszej SIWZ, Część II, stanowiący integralną część SIWZ.

### 32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### 33. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik	1	Wzór formularza oferty
Załącznik	2	Wykaz cen
Załącznik	3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik	4	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszelkie postanowienia zawarte w niniejszej SIWZ.

## Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty

## FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie pn.: „Dostawa materiałów Żwirki i Wigury”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZZP.V/S/PN/D/2017.ELC

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych

„EKOWOD” Spółka z o.o.

ul. Mariańska 2

46-100 Namysłów

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ (część I, II, III), wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacjami,
- 3) cena z należnym podatkiem od towarów i usług (brutto): ..... **[PLN]**  
(słownie: ..... **[PLN]**)  
*Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.*
- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni,
- 5) na przedmiot zamówienia udzielamy [min. 3 lata] ..... lat gwarancji,
- 6) na powłoki zabezpieczające przed korozją udzielamy [min. 10 lat] ..... lat gwarancji,
- 7) oferujemy następujące warunki płatności [min. 14] ..... dni od daty prawidłowo wystawionej faktury,
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>,

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

- 11) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 12) [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]<sup>2</sup>:

I.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

- 13) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>3</sup>:

**PODWYKONAWCA/Y**

L.p.	Nazwa Podwykonawcy(ów)	Adres(y) Podwykonawcy(ów)
a)		
b)		

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

a)	Imię i nazwisko	
	Adres	
	Nr telefonu	
	Nr faksu	
b)	Imię i nazwisko	
	Adres	
	Nr telefonu	
	Nr faksu	

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

L.p.	Nazwa części zamówienia/zakres podwykonawstwa
a)	
b)	

**5. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					

**Załącznik nr 2 do IDW – Wykaz cen****WYKAZ CEN****na zadanie pn.: „Dostawa materiałów Żwirki i Wigury”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZZP.V/S/PN/D/2017.ELC

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Spółka z o.o.,

ul. Mariańska 2

46-100 Namysłów

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## WYKAZ CEN

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Oferowany producent
<b>SIEĆ WODOCIĄGOWA</b>						
<b>Rury i kształtki PE</b>						
1.	Tuleja kołnierзова długa Ø 80	szt.	2			
2.	Tuleja kołnierзова długa Ø 110	szt.	2			
3.	Tuleja kołnierзова długa Ø 160	szt.	2			
4.	Mufa elektrooporowa Ø 90	szt.	2			
5.	Mufa elektrooporowa Ø 110	szt.	8			
6.	Mufa elektrooporowa Ø 160	szt.	12			
7.	Trójnik elektrooporowy Ø 160/80	szt.	2			
8.	Trójnik elektrooporowy Ø 160/110	szt.	1			
9.	Rura wodociągowa Ø 32	mb	200			
10.	Rura wodociągowa Ø 160 (12 mb/szt.)	szt.	11			
11.	Rura wodociągowa Ø 110 (12 mb/szt.)	szt.	45			

<b>Zasuwy</b>						
12.	Zasuwa miękkouszczelniona kołnierзова DN 80	szt.	2			
13.	Zasuwa miękkouszczelniona kołnierзова DN 100	szt.	3			
14.	Zasuwa miękkouszczelniona kołnierзова DN 150	szt.	1			
15.	Zasuwa miękkouszczelniona gwintowana GW/GW DN 32	szt.	20			
<b>Dociski i kołnierze</b>						
16.	Docisk stalowy DN 80	szt.	2			
17.	Docisk stalowy DN 100	szt.	2			
18.	Docisk stalowy DN 150	szt.	2			
<b>Kształtki żeliwne</b>						
19.	Zwężka FFR DN 100x80	szt.	1			
20.	Zwężka FFR DN 150x100	szt.	3			
21.	Kolano stopowe DN 80	szt.	1			
22.	Króciec FF DN 80x100	szt.	1			
23.	Króciec FF DN 80x200	szt.	1			
24.	Króciec FF DN 80x300	szt.	1			
25.	Króciec FF DN 100x200	szt.	1			
26.	Króciec FF DN 100x300	szt.	1			
27.	Trójnik DN 150	szt.	1			

<b>Łączniki R-K</b>						
28.	łącznik RK do PE/PVC DN 80	szt.	1			
29.	łącznik RK do PE/PVC DN 100	szt.	1			
30.	łącznik RK do rur żeliwnych zakres 108 - 128 mm DN 100	szt.	6			
31.	łącznik RK do rur żeliwnych zakres 159 - 182 mm DN 100	szt.	1			
<b>Opaski przyłączeniowe</b>						
32.	Opaska przyłączeniowa dwudzielna na rurę PCV/PE DN 160x5/4"	szt.	5			
33.	Opaska przyłączeniowa dwudzielna na rurę PCV/PE DN 110x5/4"	szt.	15			
<b>Obudowy zasuw</b>						
34.	Obudowa zasuwki teleskopowa DN 32	szt.	20			
35.	Obudowa zasuwki teleskopowa DN 80	szt.	2			
36.	Obudowa zasuwki teleskopowa DN 100	szt.	3			
37.	Obudowa zasuwki teleskopowa DN 150	szt.	1			
<b>Skrzynki uliczne</b>						
38.	Skrzynka uliczna do nawiertek	szt.	20			
39.	Skrzynka uliczna do zasuw	szt.	6			
40.	Skrzynka hydrantowa	szt.	1			
<b>Hydranty</b>						
41.	Hydrant PZ H od 700 do 750 mm DN 80	szt.	1			



<b>Zawory, złączki, śrubunki</b>						
42.	Złącze zaciskowe na rurę stalową 44,5 mm/GW 5/4"	szt.	10			
<b>SIEĆ KANALIZACYJNA</b>						
<b>Rury, kształtki</b>						
43.	Rura kanalizacyjna Ø 160 (2 mb/szt.)	szt.	24			
44.	Rura kanalizacyjna Ø 200 (2 mb/szt.)	szt.	80			
45.	Trójnik kanalizacyjny 45° Ø 200/160	szt.	16			
46.	Kolano kanalizacyjne 45° Ø 160	szt.	17			
47.	Korek kanalizacyjny Ø 160	szt.	5			
48.	Korek kanalizacyjny Ø 200	szt.	5			
49.	Przyłącze siodłowe na rurę kamionkową DN 200 mm, pod włącz. z PVC 160 mm Ø 160	szt.	1			
50.	Rura wznosząca Ø 315 (6 mb/szt.)	szt.	4			
51.	Rura wznosząca Ø 400 (6 mb/szt.)	szt.	2			
52.	Rura teleskopowa z włazem Ø 315	szt.	5			
<b>Kinety</b>						
53.	Kineta kanalizacyjna przelotowa Ø 315x160	szt.	22			
54.	Kineta kanalizacyjna przelotowa Ø 400x200	szt.	1			
55.	Kineta kanalizacyjna zbiorcza Ø 400x200	szt.	4			
56.	Studnie kanalizacyjne betonowe Ø 1000	szt.	2			

57.	Studnie kanalizacyjne betonowe Ø 1200	szt.	2			
58.	Krąg betonowy H-250 mm Ø 1200	szt.	3			
59.	Płyta betonowa nastudzienna H-300 mm Ø 1200	szt.	2			
60.	Właz żeliwny D 400 Ø 600	szt.	3			
<b>Stożki, pokrywy</b>						
61.	Stożek betonowy na rurę korugowaną Ø 315	szt.	22			
62.	Rura teleskopowa z włazem Ø 315	szt.	22			
<b>Uszczelki</b>						
63.	Uszczelka manszetaowa Ø 400/315	szt.	5			
64.	Uszczelka kanalizacyjna do rury karbowanej Ø 315	szt.	22			
<b>łącznie :</b>						

\* Wykaz cen stanowi dokument techniczny, pomocniczy do rozliczenia inwestycji.

### 3. Podpis(y):

I.p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	miejsowość i data
1)					

**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU na zadanie pn.: „Dostawa materiałów Żwirki i Wigury”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZZP.V/S/PN/D/2017.ELC

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych  
„EKOWOD” Spółka z o.o.,  
ul. Mariańska 2  
46-100 Namysłów

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczam(y), że:**

Ja(My), niżej podpisani, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, na dostawy w ramach zadania pn. „**Dostawa materiałów Żwirki i Wigury**” spełniam(y) n/w warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

**3. Podpis(y):**

l.p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	miejsowość i data
1)					

**Załącznik nr 4 – Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej****LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
na zadanie pn.: „Dostawa materiałów Żwirki i Wigury”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZZP.V/S/PN/D/2017.ELC

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych  
„EKOWOD” Spółka z o.o.,  
ul. Mariańska 2  
46-100 Namysłów

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
1		

**Informuję, że:**

Ja, niżej podpisany, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na robotę budowlaną pn. „**Dostawa materiałów Żwirki i Wigury**”, należę do tej samej grupy kapitałowej/nie należę do grupy kapitałowej\*, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
.....

(należy wymienić każdą grupę kapitałową, do której Wykonawca należy)

**Przez grupę kapitałową** - należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Informacja dla Wykonawcy:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie.

**3. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					