

Nr płatnika/ Nr posesji**/data wpływu**

Prosimy wypełniać pismem drukowanym

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL/NIP)

.....
(adres nieruchomości)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

**WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY NA DOSTAWĘ WODY I/LUB* ODPROWADZANIE
ŚCIEKÓW**

Wnoszę o rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków* nr z dnia
..... z zachowaniem umownego okresu wypowiedzenia z nieruchomości położonej w
..... przy ul. nr

Dane Odbiorcy Usług:

Imię i nazwisko/firma

Adres zamieszkania/siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)

Proszę o dokonanie końcowego rozliczenia należności z tytułu realizacji wskazanej wyżej umowy na podstawie
*protokołu zdawczo-odbiorczego/wskazań wodomierza** oraz przesłanie zamykającej faktury VAT na adres:

.....
Dane nowego właściciela/ firmy*

Przyczyna rozwiązania umowy:

- utrata tytułu prawnego do nieruchomości/lokalu*,
- trwała likwidacja przyłącza,
- inne

Odbiorca usług oświadcza, że:

1. działa za zgodą i wiedzą osób korzystających z nieruchomości po rozwiązaniu umowy,
2. podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

.....
Data

.....
(czytelny podpis Odbiorcy usług/Pełnomocnika)

właściwe zaznaczyć

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia pracownik Działu Obsługi Klienta

Protokół zdawczo - odbiorczy

1. nr fabryczny wodomierza stan na dzień
2. nr fabryczny wodomierza stan na dzień

DANE PRZEKAZUJĄCEGO

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania/siedziby firmy)

.....
(adres cd.)

.....
(PESEL/NIP)

.....
(nr telefonu)

Fakturę rozliczeniową proszę
wysłać na adres*

.....

.....

.....
(podpis przekazującego)

DANE ODBIERAJĄCEGO

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania/siedziby firmy)

.....
(adres cd.)

.....
(PESEL/NIP)

.....
(nr telefonu)

Do protokołu dołączam wniosek na
zawarcie umowy o dostawę wody
i/lub odprowadzanie ścieków*

.....
(podpis odbierającego)

* niepotrzebne skreślić