

**Zarządzenie Nr 13/2019  
Prezesa Zarządu „EKOWOD” Sp. z o.o. w Namysłowie  
z dnia 28 sierpnia 2019 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych "EKOWOD" Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Namysłowie**

Na podstawie § 40 Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego w Zakładzie Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością w Namysłowie, zatwierdzonego Uchwałą Rady Nadzorczej Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Namysłowie nr 1/2019 z dnia 19 lutego 2019 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się do Regulaminu przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych "EKOWOD" Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Namysłowie, określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom spółki poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Zarządu  
*Artur Masiowski*

.....  
Prezes Zarządu

# **REGULAMIN**

## **PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW**

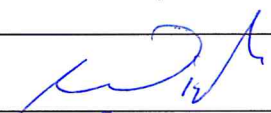

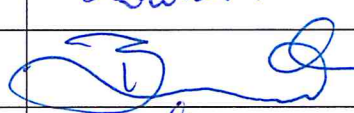


### **NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI**

Sierpień 2019

1. Niniejszy regulamin określa sposób i tryb przeprowadzenia przetargów na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych "EKOWOD" Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością zwaną dalej Organizatorem.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Organizator.
3. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Organizatora na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
4. Organizator w ogłoszeniu o przetargu ustala:
  - a) wywoławczą stawkę czynszu dzierżawy nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
  - b) wysokość i termin wpłaty wadium,
  - c) wysokość minimalnego postąpienia,
5. Ogłoszenie o przetargu zawiera co najmniej:
  - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
  - b) powierzchnię nieruchomości,
  - c) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
  - d) terminy wnoszenia czynszu,
  - e) zasady aktualizacji czynszu,
  - f) informacje wymienione w pkt. 4,
  - g) termin wpłaty wadium,
  - h) rachunek bankowy, na który można wpłacać wadia,
  - i) termin i miejsce przetargu,
  - j) projekt umowy.
6. W jednym ogłoszeniu o przetargu można zamieścić informacje o przetargach na więcej niż jedną nieruchomość.
7. Wadium musi być wniesione w pieniądzu na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy Organizatora.
8. Celem przetargu jest wyłonienie osoby fizycznej, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, oferującej najwyższą stawkę czynszu dzierżawy nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, z którą to osobą zostanie zawarta umowa dzierżawy tejże nieruchomości.
9. Wybór przyszłego dzierżawcy nieruchomości odbywa się w trybie przetargu ustnego nieograniczonego.
10. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które wpłaciły wadium w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, zwane dalej Uczestnikami przetargu.
11. Wpłata wadium na daną nieruchomość uprawnia do licytacji tylko tej nieruchomości, na którą została dokonana, osoby które chcą brać udział w licytacji więcej niż jednej nieruchomości winny dokonać wpłaty wadium na każdą nieruchomość oddzielnie.
12. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu równoznaczna jest z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się z warunkami przetargu, regulaminem przetargu oraz ich akceptacją.
13. Wymagania od Uczestników przetargu:
  - a) osoby fizyczne (posiadające zdolność do czynności prawnych) uczestniczące w przetargu powinny przedstawić dowód osobisty lub paszport,
  - b) reprezentanci osób prawnych lub podmiotów nieposiadających osobowości prawnej uczestniczących w przetargu powinni przedstawić dodatkowo aktualny (sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed wyznaczonym terminem przetargu) wypis z

- właściwego rejestru sądowego lub ewidencji, bądź jego potwierdzoną kopię, a wspólnicy spółki cywilnej dodatkowo umowę spółki,
- c) pełnomocnicy winni ponadto przedstawić umocowanie do udziału w przetargu.
14. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem przetargu sprawuje Komisja Przetargowa powołana przez Organizatora, w składzie co najmniej 3 - osobowym.
  15. Przed otwarciem przetargu Komisja Przetargowa sprawdza dane personalne (wymagany dowód osobisty lub paszport) i pełnomocnictwa oraz dowody wpłaty wadium uczestników przetargu.
  16. Przetarg rozpoczyna się od wywołania wywoławczej stawki czynszu dzierżawy nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.
  17. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie postąpienia ustalając kolejne, coraz wyższe stawki czynszu dzierżawnego dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszego postąpienia.
  18. Uczestnicy licytują stawkę czynszu dzierżawnego netto. Po zakończeniu licytacji doliczany jest do niej podatek VAT.
  19. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje stawkę wyższą od wywoławczej stawki czynszu dzierżawnego o kwotę minimalnego postąpienia.
  20. Stawka czynszu zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
  21. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych stawek czynszu dzierżawnego, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie tę stawkę i zamyka przetarg.
  22. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet opłaty czynszu dzierżawnego.
  23. Osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca zobowiązana jest do podpisania umowy dzierżawy w terminie do 10 dni od dnia przetargu.
  24. Umowa dzierżawy zostanie zawarta zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Projekt umowy dzierżawy zostanie załączony do ogłoszenia o przetargu. Szczegółowe warunki dzierżawy nieruchomości zostaną dookreślone przed podpisaniem umowy dzierżawy.
  25. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy, w terminie wymienionym w pkt. 23.
  26. Wadium wpłacone przez uczestnika, który nie wygrał przetargu lub nie zgłosił postąpienia podlega zwrotowi niezwłocznie po zakończeniu przetargu, jednak nie później niż w terminie 5 dni.
  27. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół ten stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.
  28. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym gdy:
    - a) nikt nie wpłacił wadium, lub
    - b) mimo wpłacenia wadium, nikt nie zgłosił postąpienia ponad wywoławczą stawkę czynszu dzierżawy nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, po wywołaniu jej przez prowadzącego przetarg.
  29. Niniejszy Regulamin jest jawny.
  30. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Potwierdzam otrzymanie Zarządzenia nr 13/2019:

Lp.	Imię i nazwisko kierownika	Data	Podpis
1.	Andrzej Wiecha	05.09.2019	
2.	Paweł Łukaszewski	05.09.2019	
3.	Mieczysław Rudnicki	05.09.2019	
4.	Elżbieta Żóltaniecka	05.09.2019	
5.	Wiesław Krupnik	05.09.2019	
6.	Łukasz Baran	05.09.2019	