

## REGULAMIN PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ E-FAKTURA ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I USŁUG KOMUNALNYCH „EKOWOD” SP. Z O.O. W NAMYSŁAWIE

### ROZDZIAŁ 1

#### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) zwanych dalej e-faktura w formie elektronicznej przez Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. w Namysławie.
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki [www.ekowod.eu](http://www.ekowod.eu) - w formie umożliwiającej jego pozyskiwanie, odtwarzanie i wydrukowanie.
3. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
4. O wszystkich zmianach Klient zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu [www.ekowod.eu](http://www.ekowod.eu) stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej Spółki. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji.
5. Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. przesyła i udostępnia faktury w formie elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność i czytelność treści.
6. Przesyłanie i udostępnianie Klientowi faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępujące przesłanie dokumentów w formie papierowej.
7. Faktury w formie elektronicznej są przysyłane na adres email wskazany przez Klienta po wyrażeniu przez niego stosownej zgody oraz udostępniane w Internetowym Biurze Obsługi Klienta (iBOK), po wyrażeniu zgody na e-fakturę i zaakceptowaniu Regulaminu e-faktury,
8. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Klientowi, jest wysłanie powiadomienia na podany przez Klienta adres e-mail wraz z załączoną e-fakturą oraz udostępnienie poprzez iBOK.
9. Z tytułu świadczenia usługi Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. nie pobiera od Klienta dodatkowych opłat.
10. Formatem faktury elektronicznej jest zabezpieczony przed edycją plik PDF.

#### II. Definicje

1. **Spółka** - Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. z siedzibą w Namysławie (46-100), ul. Mariańska 2 zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033145, NIP 752-13-28-416, REGON 531622986, BDO: 000017588, o kapitale zakładowym 46 854 000 PLN opłaconym w całości, będący także Administratorem danych osobowych.
2. **Klient** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z Zakładem Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. umowy o zaopatrzenie wodę lub odprowadzanie ścieków oraz umowy o odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych.
3. **iBOK** - Internetowe Biuro Obsługi Klienta dla odbiorców usług Spółki
4. **E-faktura** - faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

#### III. Wymagania techniczne:

Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:

- posiadanie adresu e-mail
- zainstalowanie dowolnego programu do otwierania dokumentów w PDF.

## ROZDZIAŁ 2

### I. Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej.

1. Klient dokonuje akceptacji przesyłania e-faktur poprzez:
  - rejestrację w systemie iBOK i aktywację usługi e-faktura pod adresem [ibok@ekowod.eu](mailto:ibok@ekowod.eu),
  - złożenie w Zakładzie Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. z siedzibą w Namysławie (46-100), ul. Mariańska 2 poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Zgoda na wysyłanie i udostępnianie e-faktur” dostępnego na stronie [www.ekowod.eu](http://www.ekowod.eu) ( zakładka e-faktura ),
  - akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze za pomocą następujących kanałów komunikacji:
  - papierowo: osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. Namysłów (46-100), ul. Mariańska 2;
  - elektronicznie: poprzez wypełnienie i podpisanie elektronicznego formularza dostępnego na stronie internetowej [www.ekowod.eu](http://www.ekowod.eu) w zakładce – e-faktura „Zgoda na wysyłkę i udostępnianie e-faktur” i przesłanie go na adres: [powiadomienia@ekowod.eu](mailto:powiadomienia@ekowod.eu) lub [sekretariat@ekowod.eu](mailto:sekretariat@ekowod.eu).
3. Usługa udostępniana jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji.
4. Klient otrzymuje wiadomość email o wystawieniu e-faktury wraz z plikiem PDF na podany adres e-mail.
5. Dla Klientów zarejestrowanych w systemie iBOK e-faktury udostępniane są poprzez system iBOK (zakładka FAKTURY) po dokonaniu przez Klienta akceptacji usługi, jak również niniejszego Regulaminu wyrażonej w formie elektronicznej.
6. Powiadomienia i e-faktury będą dostarczane przez Spółkę do Klienta z adresu e-mail: [powiadomienia@ekowod.eu](mailto:powiadomienia@ekowod.eu)
7. Klient zgadza się na otrzymywanie powiadomień e-mail dostarczanych przez Spółkę.

### II. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury elektronicznej

1. Klient zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane wiadomości e-mail o wystawieniu e-faktury oraz powiadomienia, Klient zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych w Spółce. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania przez Klienta o zmianie adresu e-mail.
2. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-faktury, winna być dokonana przez Klienta za pomocą formularza „Zmiana adresu e-mail dla zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur” dostępnego na stronie [www.ekowod.eu](http://www.ekowod.eu) w zakładce - e-faktura. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z Rozdziałem 2 pkt I. 2.
3. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Klienta adres poczty email.
4. Klient może dokonać rezygnacji z możliwości otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie, podpisanie i przesłanie formularza „Wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie e-Faktur” dostępnego na stronie [www.ekowod.eu](http://www.ekowod.eu) w zakładce e-faktura. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z Rozdziałem 2 pkt I. 2.

5. Rezygnacja z korzystania z usług iBOK powoduje automatyczną rezygnację z otrzymywania e-faktur i tym samym akceptację otrzymywania faktur w formie papierowej na adres korespondencyjny wskazany przez Klienta.
6. Spółka zaprzestaje przysyłania e-faktur nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu przedmiotowego formularza.
7. Po wycofaniu zgody następane faktury będą wystawione w formie papierowej.

## ROZDZIAŁ 3

### I. Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi objętej regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zgłoszenie przez Klienta wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji co do wykonania usługi możliwe jest:
  - w formie pisemnej: osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. w Namysłowie (46-100), ul. Mariańska 2,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [powiadomienia@ekowod.eu](mailto:powiadomienia@ekowod.eu) lub [sekretariat@ekowod.eu](mailto:sekretariat@ekowod.eu).
3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

## ROZDZIAŁ 4

### I. Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Klient zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu [www.ekowod.eu](http://www.ekowod.eu) stosownego komunikatu.
2. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przysyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przysyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystania z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego regulaminu będą rozpatrywane w ramach jurysdykcji sądów polskich.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
6. Klient wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem publicznych sieci telekomunikacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne ( Dz. U. z 2021 r. poz. 576 ze zm.).
7. Klient wyrażając zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej – wyraża jednocześnie swą dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Spółkę usług drogą elektroniczną (ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

8. Udostępnione dane są w pełni chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i umieszczenia na stronie internetowej Spółki. Postanowienia Regulaminu mogą być zmienione w formie analogicznej, jak jego przyjęcie.