

**ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I USŁUG KOMUNALNYCH „EKOWOD” SP. Z O.O.**  
46-100 Namysłów, ul. Mariańska 2  
tel. 77 410 52 22, fax 77 410 14 82  
e-mail: sekretariat@ekowod.eu  
[www.ekowod.eu](http://www.ekowod.eu)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I USŁUG  
KOMUNALNYCH „EKOWOD” SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W NAMYSŁOWIE, UL. MARIAŃSKA 2  
W PRZYPADKACH ZAWIERANIA UMÓW Z KONSUMENTEM NA ODLEGŁOŚĆ LUB POZA  
LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA**

### **I. Podstawa prawna Informacji**

Niniejsza informacja została opracowana na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
2. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
3. Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie właściwej dla położenia nieruchomości Gminy, dostępnego na stronie [www.ekowod.eu](http://www.ekowod.eu), dalej zwanego Regulaminem.

### **II. Określenia użyte w Informacji oznaczają**

Użyte w informacji określenia oznaczają:

1. w rozumieniu Ustawy, o której mowa w pkt I.1:
  - a) *umowa zawarta na odległość* - umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie;
  - b) *umowa zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa* - umowa z konsumentem zawarta:
    - a. przy jednoczesnej fizycznej obecności stron w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa danego przedsiębiorcy,
    - b. w wyniku przyjęcia oferty złożonej przez konsumenta w okolicznościach, o których mowa w lit. a,
    - c. w lokalu przedsiębiorstwa danego przedsiębiorcy lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio po tym, jak nawiązano indywidualny i osobisty kontakt z konsumentem w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa danego przedsiębiorcy, przy jednoczesnej fizycznej obecności stron,
    - d. podczas wycieczki zorganizowanej przez przedsiębiorcę, której celem lub skutkiem jest promocja oraz zawieranie umów z konsumentami;
    - e. podczas pokazu zorganizowanego przez przedsiębiorcę, w którym uczestniczy zaproszona bezpośrednio lub pośrednio określona liczba konsumentów, w którego trakcie ma miejsce promocja, składanie ofert sprzedaży lub sprzedaży towarów lub usług, bez względu na to, czy został na niego zorganizowany transport
2. w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny:

*Konsument* - osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej z przedsiębiorcą, niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, zwana również w dalszej części niniejszej informacji oraz w umowie Odbiorcą usług.

### **III. Dane identyfikujące Zakład Wodociągów i Usług komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o.**

Umowa o zaopatrzenie w wodę i /lub odprowadzanie ścieków, dalej zwana umową, zawierana na podstawie wniosku Konsumenta (Odbiorcy usług) będzie realizowana przez Zakład Wodociągów i Usług

komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. z siedzibą w Namysłowie (46-100) przy ulicy Mariańskiej 2, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033145, NIP 752-13-28-416, REGON 531622986, zwaną w dalszej części Zakładem.

#### **IV. Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest:

1. dostarczania wody w sposób ciągły, o jakości określonej obowiązującymi przepisami, w ilości i o ciśnieniu, których parametry określono w dokumentacji projektowej, w warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci oraz w umowie; ciśnienie, ilość i jakość wody dostarczanej przez Zakład ustala się w miejscu zlokalizowanym bezpośrednio za wodomierzem głównym, chyba że umowa stanowi inaczej;
2. odbieranie w sposób ciągły ścieków, o jakości spełniającej wymogi określone w przepisach prawa, w ilości określonej w dokumentacji projektowej, w warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci oraz w umowie. Jakość odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych ustala się, w oznakowanych przez Odbiorców usług kanalizacyjnych – studzienkach kontrolno-pomiarowych, których lokalizacja podlega ustaleniu z Zakładem.

#### **V. Sposób porozumiewania się**

1. Konsument może porozumiewać się z Zakładem:

- a) korespondencyjnie na adres: Zakład Wodociągów i Usług komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. ul. Mariańska 2, 46-100 Namysłów,
- b) osobiście: Zakład Wodociągów i Usług komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. ul. Mariańska 2, 46-100 Namysłów,
- c) Telefonicznie pod nr 77 410 52 22, fax 77 410 14 82
- d) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@ekowod.eu](mailto:sekretariat@ekowod.eu)
- e) poprzez platformę Internetowego Biura Obsługi Klienta (IBOK) - dostęp poprzez stronę internetową: <https://ibok.ekowod.eu> lub [www.ekowod.eu](http://www.ekowod.eu),

2. Reklamacje dotyczące świadczonych usług mogą być zgłaszane w formie pisemnej, na adresy wyżej podane.

#### **VI. Rozliczenia za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki**

1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków dokonywane są przez Zakład na podstawie ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków oraz cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.
2. Taryfę na wniosek Zakładu zatwierdza decyzją Organ Regulacyjny - Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
3. Zakład powiadamia Odbiorców usług o każdorazowej zmianie taryfy poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zakładu i udostępnienie jej w siedzibie Zakładu, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia taryfy na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Taryfa obowiązuje przez okres 3 lat z możliwością jej skrócenia.
4. Zmiana taryfy oraz stawki podatku od towarów i usług (VAT) nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.
5. Okresy rozliczeniowe obowiązujące Odbiorców usług są określone w umowie.
6. W budynkach wielolokalowych, w których Zakład zawarł umowy także z osobami korzystającymi z lokali:
  - a) w rozliczeniach z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego ilość dostarczonej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się w oparciu o wskazania wodomierza głównego, pomniejszone o sumę wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, które zostały udostępnione do odczytu,
  - b) w rozliczeniach z osobami korzystającymi z lokali, ilość dostarczonej wody ustala się w oparciu o wskazania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych w lokalach.

7. Podstawę do ustalania ilości dostarczonej wody do nieruchomości/lokalu stanowią wskazania wodomierza głównego, w tym również w układzie równoległym, a także wskazania wodomierzy przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych. Odczytów wodomierzy dokonuje Zakład w okresach rozliczeniowych określonych w umowie.
8. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach.
9. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub okresowego braku możliwości jego odczytu ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio w przypadku niemożności odczytania wodomierza głównego przez Zakład w okresie rozliczeniowym z powodu braku do niego dostępu. Wystawione w takich sytuacjach faktury rozliczane są po odczytaniu wskazań wodomierza głównego.
11. Ilość ścieków odprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ustalana jest na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, zainstalowanego w miejscu i na warunkach uzgodnionych z Zakładem przez Odbiorcę usług (dostawcę ścieków) i na jego koszt.
12. W razie braku urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.
13. W przypadku niesprawności urządzenia pomiarowego lub okresowego braku możliwości jego odczytu, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniej ilości ścieków odprowadzonych w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności urządzenia pomiarowego, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego odprowadzania ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego odprowadzania ścieków w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności urządzenia pomiarowego.
14. Postanowienia ust. 13 stosuje się odpowiednio w przypadku niemożności odczytania urządzenia pomiarowego przez Zakład w okresie rozliczeniowym z powodu braku do niego dostępu. Wystawione w takich sytuacjach faktury rozliczane są po odczytaniu wskazań urządzenia pomiarowego.
15. W przypadku, gdy Odbiorca usług odprowadzający ścieki i pobierający wodę z sieci wodociągowej oraz z własnych ujęć, nie posiada zainstalowanego urządzenia pomiarowego, podstawą do ustalania ilości odprowadzonych ścieków jest suma wskazań wodomierza głównego i wodomierza dla pomiaru ilości wody pobieranej z własnego ujęcia, zainstalowanego przez Odbiorcę usług w uzgodnieniu z Zakładem.
16. W przypadku, gdy Odbiorca usług odprowadzający ścieki posiada tylko własne ujęcie wody, a nie posiada urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza dla pomiaru ilości wody pobranej z własnego ujęcia, zainstalowanego przez Odbiorcę usług w uzgodnieniu z Zakładem lub ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, określonych w odrębnych przepisach.
17. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza, zainstalowanego w uzgodnieniu z Zakładem, na koszt Odbiorcy usług.

## **VII. Sposób i termin zapłaty należności**

1. Należności za świadczone usługi winny być zapłacone w terminie określonym w fakturze, na konto wskazane w fakturze.
2. Termin zapłaty faktury, o którym mowa w ust. 1 nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób, w tym przesłania i udostępnienia, jeśli przesłanie lub udostępnienie dotyczy faktury elektronicznej.
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości należności wynikającej z faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury, w tym faktury elektronicznej, Zakład ma prawo domagać się zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W przypadku wystąpienia nadpłaty, zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy, zostanie ona zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

### **VIII. Sposób i termin spełnienia świadczenia przez Zakład**

Usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków będą realizowane przez Zakład w sposób, o którym mowa w pkt. IV, w okresie obowiązywania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia upływu okresu do odstąpienia od umowy, o ile Odbiorca usług nie zażądał wcześniejszego rozpoczęcia ich wykonywania. Stosowne oświadczenie o żądaniu świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy należy dołączyć do umowy (**załącznik nr 1 do niniejszej Informacji**). Kwota należności zostanie w takim przypadku naliczona zgodnie z zasadami naliczania należności za świadczone usługi ustalonymi w umowie.

### **IX. Procedura reklamacyjna**

1. Odbiorca usług ma prawo składać do Zakładu reklamacje dotyczące świadczonych usług. Reklamacje mogą być zgłaszane w formie pisemnej na adresy wskazane w pkt V. 1.
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę Odbiorcy usług,
  - b) przedmiot reklamacji,
  - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - d) numer i datę umowy, bądź zlecenia,
  - e) podpis Odbiorcy usług.
3. Zakład rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu o dalsze 14 dni po uprzednim zawiadomieniu Odbiorcy usług.
4. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości lub obiektu budowlanego należącego do reklamującego Odbiorcy usług, Odbiorca usług obowiązany jest udostępnić nieruchomość lub obiekt budowlany osobom reprezentującym Zakład. Zaniechanie powyższego obowiązku przez Odbiorcę usług wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji do czasu udostępnienia nieruchomości lub obiektu budowlanego. Zdanie poprzednie ma odpowiednie zastosowanie w przypadku innych przyczyn niemożności rozpatrzenia reklamacji z uwagi na okoliczności leżące po stronie Odbiorcy.
5. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w inny sposób, o ile Odbiorca usług wyraża na to zgodę.
6. Odmowa uwzględnienia reklamacji w całości lub w części wymaga uzasadnienia.
7. Reklamacja przez Odbiorcę usług wysokości należności wynikającej z faktury nie wstrzymuje obowiązku terminowej jej zapłaty. W przypadku uwzględnienia reklamacji przez Zakład, należna Odbiorcy usług kwota zostanie zaliczona na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług, zwrócona w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.
8. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamacja zostanie uwzględniona, o ile ekspertyza wodomierza potwierdzi nieprawidłowość działania wodomierza. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Odbiorca usług pokrywa koszty ekspertyzy wodomierza.

### **X. Odstąpienie od umowy**

1. Odbiorcy usług, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej:
  - a) poza lokalem Zakładu lub na odległość, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem obowiązku zapłaty należności za świadczone usługi na żądanie Odbiorcy usług w okresie do dnia odstąpienia od umowy;
  - b) zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa podczas nieumówionej wizyty przedsiębiorcy w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu konsumenta, w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem obowiązku zapłaty należności za świadczone usługi na żądanie Odbiorcy usług w okresie do dnia odstąpienia od umowy.
2. Odbiorca usług może wykonać prawo odstąpienia od umowy poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Odbiorca usług w celu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej**

**Informacji.** Do zachowania terminu wystarczy wysłać oświadczenie przed jego upływem. Jeżeli Odbiorca usług złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy, Zakład prześle Odbiorcy usług niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na trwałym nośniku. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Zakład podejmie niezwłoczne działania w celu zaprzestania świadczenia usług na rzecz Odbiorcy usług.

#### **XI. Obowiązek Zakładu do dostarczania wody bez wad**

Jakość dostarczanej wody spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, jest bezpieczna dla zdrowia ludzkiego, tj. wolna od mikroorganizmów chorobotwórczych i pasożytów w liczbie stanowiącej potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, wszelkich substancji w stężeniach stanowiących potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego oraz bez agresywnych właściwości korozyjnych. Zakład prowadzi kontrolę jakości wody poprzez bieżące, systematyczne badanie jej jakości, wykonywane przez akredytowane laboratorium. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem, do którego Zakład ponosi odpowiedzialność z tytułu ciągłości dostawy wody, jej jakości i ciśnienia, zgodnie z zawartą umową.

#### **XII. Czas trwania umowy**

1. Umowa może zostać zawarta na czas nieokreślony lub na czas określony.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w formie pisemnej:
  - a) w każdym czasie za porozumieniem stron,
  - b) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Odbiorca usług ma prawo wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Odbiorca usług rozwiązując umowę może wskazać nowego właściciela lub użytkownika nieruchomości, przedstawiając stosowny dokument albo złożyć wniosek o likwidację przyłącza i zdemontowanie wodomierza głównego. Z dniem rozwiązania umowy Zakład może wstrzymać świadczenie usług do nieruchomości dotychczasowego Odbiorcy usług, jeżeli w okresie wypowiedzenia umowy nowy właściciel lub użytkownik nieruchomości nie podpisze umowy z Zakładem.
4. Zakład ma prawo wypowiedzieć umowę tylko z ważnych powodów. Za ważne powody uważa się sytuacje mające istotny wpływ na realizację umowy, tj.:
  - a) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
  - b) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
  - c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
  - d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, tj. bez zawarcia umowy jak również przy celowo pominiętym albo celowo uszkodzonym wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
5. Umowa wygasa w przypadku wystąpienia przyczyn technicznych i prawnych leżących po stronie Odbiorcy usług, uniemożliwiających dalsze świadczenie usług przez Zakład na rzecz Odbiorcy usług.

#### **XIII. Pozasądowe rozpatrywanie reklamacji i roszczeń**

W przypadku nieuwzględnienia przez Zakład reklamacji, Odbiorca usług ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń poprzez podjęcie mediacji. Wszczęcie mediacji następuje na pisemny wniosek Odbiorcy usług złożony w sposób właściwy dla składania reklamacji, o którym mowa w pkt. V.

#### **XIV. Oświadczenie Konsumenta**

Oświadczam, że otrzymałem następujące dokumenty\*:

1. Umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków wraz z załącznikami, w tym taryfę dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków obowiązującą na terenie Gminy.
2. Informację dotyczącą obowiązków Zakładu w przypadkach zawierania umów z konsumentem na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa wraz z załącznikami, w tym:

- a) oświadczenie – żądanie wykonania usługi dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków przez Zakład przez upływem terminu na odstąpienie od umowy,
  - b) oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa,
3. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy.

.....  
(data, czytelny podpis Konsumenta)

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik Nr 1 do Informacji

### Oświadczenie – żądanie wykonywania usługi dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków\* przez Zakład przez upływem terminu na odstąpienie od umowy

.....  
(miejscowość, data)

#### Dane Konsumenta:

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania: ulica, nr )

.....  
(adres zamieszkania: kod pocztowy, miasto)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(e-mail)

#### Zakład Wodociągów i Usług komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o.

ul. Mariańska 2, 46-100 Namysłów

tel.: 77 410 52 22 , fax: 77 410 14 82

e-mail: [sekretariat@ekowod.eu](mailto:sekretariat@ekowod.eu); [www.ekowod.eu](http://www.ekowod.eu)

#### OŚWIADCZENIE

#### – żądanie wykonywania usługi dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków\* przez Zakład Wodociągów i Usług komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. przez upływem terminu na odstąpienie od umowy

Oświadczam, że zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, żądam, aby ZWiUK „EKOWOD” Sp. z o.o. rozpoczęła wykonywanie usługi dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków\* z nieruchomości zlokalizowanej w .....przy ul. ....przed upływem terminu do odstąpienia od umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków\*.

.....  
(czytelny podpis Konsumenta)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2 do Informacji**

**Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem Zakładu**

**Uwaga!**

**Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy**

.....  
(miejscowość, data)

**Dane Konsumenta:**

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania: ulica, nr )

.....  
(adres zamieszkania: kod pocztowy, miasto)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(e-mail)

**Zakład Wodociągów i Usług komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o.**

ul. Mariańska 2, 46-100 Namysłów

tel.: 77 410 52 22 , fax: 77 410 14 82

e-mail: [sekretariat@ekowod.eu](mailto:sekretariat@ekowod.eu); [www.ekowod.eu](http://www.ekowod.eu)

**Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem Zakładu Wodociągów i Usług komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o.**

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta odstępuję od umowy nr ..... zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa dnia ..... o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków\*.

LUB \*

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta odstępuję od umowy nr ..... zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa podczas nieumówionej wizyty przedsiębiorcy w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu konsumenta albo wycieczki dnia ..... o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków\*.

.....  
(czytelny podpis Konsumenta)

\*niepotrzebne skreślić