

REGULAMIN PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ E-FAKTURA EKOWOD

ROZDZIAŁ 1

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) zwanych dalej e-faktura w formie elektronicznej przez Spółkę.
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki - <http://www.ekowod.eu> - w formie umożliwiającej jego pozyskiwanie, odtwarzanie i wydrukowanie.
3. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
4. O wszystkich zmianach Klient zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.ekowod.eu> stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej Spółki. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia.
5. Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. przesyła i udostępnia faktury w formie elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność i czytelność treści.
6. Przesyłanie i udostępnianie Klientowi faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępujące przesłanie dokumentów w formie papierowej.
7. Faktury w formie elektronicznej są przesyłane na adres email wskazany przez Klienta, po wyrażeniu przez niego stosownej zgody.
8. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Klientowi, jest wysłanie powiadomienia na podany przez Klienta adres e-mail wraz z załączoną e-fakturą.
9. Z tytułu świadczenia usługi Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. nie pobiera od Klienta dodatkowych opłat.
10. Formatem faktury elektronicznej jest PDF.

II. Definicje

1. **Spółka** - Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. z siedzibą w Namysławie (46-100), ul. Mariańska 2 zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033145, NIP 752-13-28-416, REGON 531622986, BDO: 000017588, o kapitale zakładowym 46 026 000 PLN opłaconym w całości, będący także Administratorem danych osobowych.
2. **Klient** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. umowy o zaopatrzenie wodę lub odprowadzanie ścieków oraz umowy o odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych.
3. **E-faktura** - faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

III. Wymagania techniczne:

Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:

- posiadanie adresu e-mail
- zainstalowanie dowolnego programu do otwierania dokumentów w PDF.

ROZDZIAŁ 2

I. Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej za pomocą poczty email.

1. Klient dokonuje akceptacji przesyłania e-faktur poprzez:
 - złożenie w Zakładzie Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. z siedzibą w Namysławie (46-100), ul. Mariańska 2 poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Zgoda na wysyłanie i udostępnianie e-Faktur” dostępnego na stronie internetowej <http://www.ekowod.eu> w zakładce Strefa interesanta - Dokumenty do pobrania – Dział sprzedaży i windykacji – Zgoda na wysyłkę e-faktur lub w siedzibie Spółki.
2. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze za pomocą następujących kanałów komunikacji:
 - papierowo: osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. Namysłów (46-100), ul. Mariańska 2;
 - elektronicznie: poprzez wydrukowanie, podpisanie i przesłanie skanem formularza dostępnego na stronie internetowej <http://www.ekowod.eu> w zakładce Strefa interesanta - Dokumenty do pobrania – Dział sprzedaży i windykacji - Zgoda na wysyłkę e-faktur i przesłanie go na adres: powiadomienia@ekowod.eu lub sekretariat@ekowod.eu.
3. Usługa udostępniana jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji.
4. Klient otrzymuje wiadomość email o wystawieniu e-faktury wraz z plikiem PDF na podany adres e-mail.
5. E-faktury będą dostarczane przez Spółkę do Klienta z adresu e-mail: **powiadomienia@ekowod.eu**
6. Klient zgadza się na otrzymywanie powiadomień e-mail dostarczanych przez Spółkę.
7. Powiadomienia będą dostarczane przez Spółkę do Klienta z adresu e-mail: **powiadomienia@ekowod.eu**

II. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury elektronicznej

1. Klient zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane wiadomości e-mail o wystawieniu e-faktury oraz powiadomienia, Klient zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych w Spółce. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania przez Klienta o zmianie adresu e-mail.
2. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-faktury, winna być dokonana przez Klienta za pomocą formularza „Zmiana adresu e-mail dla zgody na wystawianie i udostępnianie e-Faktur” dostępnego na stronie <http://www.ekowod.eu> w zakładce Strefa interesanta – Dokumenty do pobrania - Dział Sprzedaży i Windykacji. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z Rozdziałem 2 pkt I.2.
3. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Klienta adres poczty email.
4. Klient może dokonać rezygnacji z możliwości otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie, podpisanie i przesłanie skanem formularza „Wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie e-Faktur” dostępnego na stronie <http://www.ekowod.eu> w zakładce Strefa interesanta – Dokumenty do pobrania - Dział Sprzedaży i Windykacji. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z Rozdziałem 2 pkt I.2.
5. Spółka zaprzestaje przesyłania e-faktur nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu przedmiotowego formularza.
6. Po wycofaniu zgody następne faktury będą wystawione w formie papierowej.

ROZDZIAŁ 3

I. Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi objętej regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zgłoszenie przez Klienta wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji co do wykonania usługi możliwe jest:
 - w formie pisemnej: osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. w Namysłowie (46-100), ul. Mariańska 2,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: powiadomienia@ekowod.eu lub sekretariat@ekowod.eu.
3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

ROZDZIAŁ 4

I. Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Klient zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.ekowod.eu> stosownego komunikatu.
2. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystania z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego regulaminu będą rozpatrywane w ramach jurysdykcji sądów polskich.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
6. Klient wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem publicznych sieci telekomunikacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2021 r. poz. 576 ze zm.).
7. Klient wyrażając zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej – wyraża jednocześnie swą dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Spółkę usług drogą elektroniczną (ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).
8. Udostępnione dane są w pełni chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i umieszczenia na stronie internetowej Spółki. Postanowienia Regulaminu mogą być zmienione w formie analogicznej, jak jego przyjęcie.